

## Ab August 2018:

### Praktikum Projektmanagement & Administration nebenan.de Stiftung gGmbH

#### Aus Fremden Nachbarn machen und lokales Engagement fördern:

Die gemeinnützige [nebenan.de Stiftung gGmbH](http://nebenan.de) setzt sich seit 2017 auf operativer und fördernder Ebene für den Austausch von Nachbarn und die Unterstützung nachbarschaftlicher Initiativen an der Schnittstelle zwischen digitalen und analogen Formaten ein. So honorieren wir mit dem Deutschen Nachbarschaftspreis besonders engagierte Projekte, die auf hyperlokaler Ebene das WIR gestalten. Mit dem Tag der Nachbarn haben wir in diesem Jahr außerdem fast 30.000 Nachbarn mobilisiert, die deutschlandweit bei mehr als 1.000 Festen in ihrer direkten Nachbarschaft zusammen gekommen sind.

Wir sind überzeugt, dass funktionierende Nachbarschaften eine Antwort auf viele unserer aktuellen, gesellschaftlichen Herausforderungen liefern können.

Dafür suchen wir **ab August 2018** Unterstützung im Bereich Projektmanagement und Kommunikation!

Du hast Lust dich aktiv einzubringen, bist ein Organisationstalent mit Leidenschaft für die Sache und hast **mindestens 3 Monate** Zeit? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen an Ina Brunk: [jobs@nebenan.de](mailto:jobs@nebenan.de).

Bei einer Praktikumsdauer von mehr als 3 Monaten benötigen wir von dir einen Nachweis, dass es sich um ein Pflichtpraktikum handelt.

#### Deine Aufgaben:

Die nebenan.de Stiftung braucht deine tatkräftige Unterstützung für gleich zwei Projekte, den Deutschen Nachbarschaftspreis (Link: [www.nachbarschaftspreis.de](http://www.nachbarschaftspreis.de)) und den Tag der Nachbarn ([www.tagdernachbarn.de](http://www.tagdernachbarn.de)).

- Unterstützung der Projektteams
- Umsetzung von Kommunikationskonzepten für verschiedene Zielgruppen
- Aufbau und Pflege der Webseiten
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit engagierten Nachbarn
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, z.B. für Webinare, zukünftige Partner, Informationsmaterialien und mehr
- Gelegentlich Unterstützung bei Workshops und Seminaren
- Eigenständige Recherche- und Administrationsaufgaben

#### Dein Profil:

- Laufendes Studium im höheren Semester (Bachelor) oder Master
- Freude am Organisieren und Konzeptentwicklung
- Gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, PowerPoint) und GSuite
- Teamplayer mit positiver Ausstrahlung, schneller Auffassungsgabe und sorgfältiger Arbeitsweise
- Lust auf Startup-Atmosphäre, Kreativität und Flexibilität

BONUS: Erste Erfahrungen in sozialen Organisationen, Start-Ups, NGOs oder öffentlichen Akteuren.

**Was wir bieten:**

- Das Beste aus zwei Welten: gemeinnütziger Fokus und Arbeit mit einem vielfältigen Netzwerk von Partnern aus allen Sektoren
- Arbeiten mit Sinn und einem Mehrwert für die Gemeinschaft
- Mitarbeit in einem jungen Team, das sich austauscht und voneinander lernt
- Große Möglichkeiten, dich einzubringen
- Regelmäßige Teamevents
- Bezahltes Praktikum (500 Euro) und flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!