



Generalstaatsarchiv und Staatsarchive in den Provinzen
– Staatsarchiv in Eupen –

Kaperberg 2-4 | 4700 Eupen | Tel.: +32 (0)87 55 43 77 | staatsarchiv.eupen@arch.be

**Mindestens vierwöchige Praktika
im Zeitraum zwischen September 2021 und März 2022
beim Belgischen Staatsarchiv, Dienstort: Staatsarchiv in Eupen**

Achtung: Bewerbung sind laufend möglich. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **möglichst zeitig** ein, damit wie Sie im gewünschten Praktikumszeitraum berücksichtigen können! **Bitte geben Sie in jedem Fall den gewünschten Zeitraum an!**

Allgemeine Informationen:

Das Belgische Staatsarchiv ist eine föderale wissenschaftliche Einrichtung des Königreichs Belgien, die aus dem Generalstaatsarchiv in Brüssel und den Staatsarchivdienststellen in den Provinzen des Landes besteht.

Die Dienststelle in Eupen ist zuständig für das deutsche Sprachgebiet in Ostbelgien, bestehend aus den neun Gemeinden, die die Deutschsprachige Gemeinschaft Belgiens (DG) bilden. Sie übernimmt und verwaltet das Archivgut von öffentlichen und privaten Einrichtungen, die in diesem Sprengel ihren Sitz haben oder hatten.

Die Archivalien des Staatsarchivs in Eupen reichen bis in das 14. Jahrhundert zurück. Neben mittelalterlichen Beständen, Fonds aus dem Ancien Régime (bis 1815) und der preußischen Zeit (1815-1920) umfasst das verwahrte Archivgut vor allem Bestände zu den Außenstellen der föderalen, belgischen Verwaltung (u.a. Gerichte, Finanzverwaltung), des Öffentlichen Dienstes der Deutschsprachigen Gemeinschaft (u.a. Ministerium der DG), der neun Gemeinden des deutschen Sprachgebiets, sowie Pfarr-, Privat- und Unternehmensarchive. Die angegliederte „Historische Bibliothek“ umfasst ca. 50.000 Bände unterschiedlicher Provenienz insbesondere zur Regionalgeschichte.

Ihr Profil:

- Sie sind Student der Geschichtswissenschaft oder verwandter Fächer und möchten sich im Bereich des Archivwesens weiterqualifizieren und/oder
- Sie streben eine archivische Ausbildung an und möchten praktische Erfahrung im Archiv sammeln bzw. befinden sich bereits in einer solchen Ausbildung.
- Sie verfügen über die Fähigkeit, kooperativ im Team zu arbeiten, übernehmen gerne Verantwortung und verfügen über einen guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck in der deutschen Sprache.



- Sie verfügen über passive Kenntnisse der französischen Sprache. Passive Kenntnisse der niederländischen Sprache sind von Vorteil.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Textverarbeitungsprogrammen und haben eventuell darüber hinaus reichende Informatikkenntnisse.
- Sie haben idealerweise praktische Erfahrung in einem anderen Archiv gesammelt.
- Sie zeigen Interesse an der Geschichte Belgiens und des Gebiets der deutschsprachigen Gemeinschaft und bringen die Bereitschaft mit, sich in die Territorialgeschichte und die Verwaltungsstrukturen Belgiens und der Region einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen...

- Einblicke in die archivische Praxis und beteiligen Sie nach Möglichkeit an der Überlieferungsbildung, der Bewertung und Übernahme sowie der Erschließung von behördlichem und privatem Schriftgut.
- die Möglichkeit, bei entsprechender Eignung selbständig an Erschließungsprojekten, an der Zurverfügungstellung für die Nutzung (Anfragen und wissenschaftliche Projekte) und der archivischen Öffentlichkeitsarbeit mitzuwirken.
- eine Einführung in Fragen der Bestandserhaltung, der Digitalisierung von archivischen Quellen, dem belgischen Archivrecht und der Archivtechnik.
- die Möglichkeit in einem motivierten Team zu arbeiten, ihre interkulturellen und paläographischen Kompetenzen und ihre sprachlichen Fähigkeiten zu verbessern und sich nach Ihren Stärken in die Arbeit des Staatsarchiv selbstständig einzubringen.

Bitte beachten Sie:

- Leider kann für das Praktikum keine Vergütung gezahlt werden.
- Es ist jedoch beabsichtigt, bei Bedarf Fahrtkosten in Belgien zu erstatten.
- Bei Bedarf und nach Möglichkeit unterstützen wir Sie bei der Suche nach einer Unterbringungsmöglichkeit in Eupen.
- Während Ihres Praktikums sind Sie über das Staatsarchiv gegen dienstliche Unfälle versichert.
- Die gewöhnliche Arbeitszeit für Praktikanten in Belgien beträgt 37 Stunden/Woche. Bei längeren Praktika besteht Anspruch auf Urlaubstage.



Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und Zeugniskopien (und/oder Notenspiegel) vorzugsweise als pdf-Datei per Email oder in Papierform an Dr. Vitus Sproten, stellv. Dienstleiter (vitus.sproten@arch.be).

Bitte geben Sie in jedem Fall den gewünschten Praktikumszeitraum an!

Sollten Sie weitere Fragen zur Praktikumsstelle haben, können Sie sich auch gerne per Mail oder telefonisch an Vitus Sproten (+32/87.55.43.77) wenden.

Weitere Informationen zu den Aktivitäten des Staatsarchivs Eupen erhalten Sie auch auf der Facebook-Seite: [facebook.com/Foerderverein.des.Archivwesens](https://www.facebook.com/Foerderverein.des.Archivwesens) oder auf www.archivwesen.be sowie auf der Internetseite des Belgischen Staatsarchivs: www.arch.be