



Werde Teil des Studienkollegs Düsseldorf!



Im Studienkolleg Düsseldorf bereiten wir internationale Studienbewerber, die in ihrem Heimatland eine Hochschulzugangsberechtigung erworben haben, die in Deutschland nicht anerkannt wird, auf die sog. Feststellungsprüfung vor. Unsere Sprachkurse auf allen Niveaustufen runden das Angebot an und ebnen den Bewerbern den Weg in deutsche Hochschulen.

Zur Verstärkung unseres jungen und internationales Teams in **Düsseldorf** bieten wir laufend die perfekte Stelle für Studenten an:

Praktikum Administration und Koordination (w/m/d)

Eintrittsdatum: ab sofort

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung des Verwaltungsteams
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation mit Kunden und Partnern
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen

Das bringen Sie mit:

- Sie studieren BWL, VWL, Sozialwissenschaft, Germanistik, Romanistik, Geisteswissenschaft, oder einen vergleichbaren Studiengang
- Sie haben eine Affinität für den Bereich Verwaltung und haben Spaß an der Koordination von Prozessen
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse und haben idealerweise bereits Erfahrung in der Büroarbeit
- Sie zeichnen sich durch eine serviceorientierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise aus

Ihre Benefits:

- Dynamisches und interkulturelles Arbeitsumfeld in schnell wachsendem, jungem Konzern mit flachen Hierarchien,
- Große Gestaltungsfreiheit und abwechslungsreichem Aufgabenspektrum
- Betriebsfeiern (Sommer- und Weihnachtsfeier) und Teambuilding Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte füllen Sie das folgende kurze Formular auf unserer Karriereseite aus:

<https://g-r-b.jobs.personio.com/job/503848?display=de>

Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Upload Ihrer Daten haben, wenden Sie sich gerne per E-Mail an bewerbung@g-r-b.org.

Weitere Informationen zu unserem Studienkolleg finden Sie unter **www.stk-duesseldorf.de**.

GRB Gemeinnütziges Rheinisches Bildungszentrum GmbH -Studienkolleg Düsseldorf